

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ № 112 «Лисичка» на 2023-2024 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер на: - собраниях работников ДОУ; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ)	Апрель 2024г.	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверной информации представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении и на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий

1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	В течение года	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБ ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений», установленных действующим законодательством.	Постоянно	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• План мероприятий</li> <li>• Приказы</li> <li>• Положения и пр.</li> </ul>	в начале года по мере необходимости	Заведующий
2.3. Размещение на стенде в ДОУ информации "Коррупции-нет"	В течение года	Заведующий
2.4. Размещение информации о противодействии коррупции на сайте ДОУ.	В течение года	Ответственный за сайт
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Завхоз
2.6. Отчет комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ перед работниками учреждения	В течение года	комиссия
2.7. Осуществление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:	В течение года	Заведующий
- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ:	В течение года	Заведующий

- организация и проведение образовательной деятельности;	В течение года	Заведующий
- организация питания детей в ДОУ;	В течение года	Заведующий
- обеспечение выполнения требований Сан П иН в ДОУ	В течение года	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников</b>		
3.1. Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.2. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении и на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ. качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	Воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, и размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	В течение года	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции

4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и, поступления проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере необходимости	Заведующий
4.6. Информирование родительской общественности об расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований		Заведующий Комиссия по противо действию коррупции
4.7. Организация личных приемов заведующим ДОУ В течение родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений		Заведующий